



Fiche de poste : coordinateur (H/F) du Réseau Ezra

Basé au : Fonds Social Juif Unifié – 39 rue Broca -75005 Paris

Le Fonds Social Juif Unifié est l'Institution centrale de la communauté juive de France. Il agit dans les domaines du social, de l'éducation, de la culture, de la jeunesse et de la vie associative. Il combat la pauvreté et l'exclusion en finançant des programmes sociaux. Il favorise aussi la transmission de l'identité avec des programmes culturels et éducatifs. Il renforce les liens entre la France et Israël grâce à des partenariats avec des organismes qui s'attaquent sur le terrain à la précarité et favorisent une éducation de qualité.

Disponibilité : Dès que possible

Localisation : Paris

Type de contrat : CDI

Rattachement hiérarchique :

Le poste est directement rattaché à la direction du Réseau Ezra, assurée par la direction de l'action sociale du FSJU

Contexte :

Le Réseau Ezra est un réseau de référents sociaux bénévoles implantés dans les communautés juives d'Ile-de-France. Ils sont les premiers relais d'alerte sur les situations sociales locales qu'ils peuvent orienter selon la nature du besoin vers une association caritative locale ou vers une association sociale professionnelle. Le Réseau Ezra assure une guidance de ces référents sociaux et promeut son modèle auprès des communautés afin de mieux rassembler les acteurs et de favoriser les synergies sur les réponses à apporter.

Le Réseau Ezra recherche son coordinateur.

Missions du coordinateur :

Les missions du coordinateur se déclinent en quatre axes essentiels :

- Organiser le réseau des communautés :

- Rencontrer les présidents de communautés afin de les faire adhérer au Réseau Ezra. Pour les communautés adhérentes, organiser des rendez-vous de suivi
- Valider le référent social de chaque communauté et son périmètre de missions
- Organiser des temps de regroupement annuel pour faire vivre le réseau

- Assurer la guidance des référents sociaux :

- Formaliser le réseau et les relais d'orientation par des documents et des points de rappels
- Proposer des formations en adéquation avec les besoins
- Venir en appui sur les situations complexes
- Faire le lien avec les associations partenaires

- Assurer le lien avec la gouvernance de l'association

- Ecrire la stratégie en phase avec les orientations décidées par la gouvernance
- Définir un budget prévisionnel de l'association
- Rédiger le rapport d'activité annuel
- Rendre compte du bon emploi des ressources financières en lien avec le budget prévisionnel
- Participer aux réunions de la gouvernance, notamment le Conseil d'administration annuel.

- Elargir le réseau

- Bâtir un plan de communication pour montrer l'impact du Réseau et favoriser les nouvelles adhésions
- Rencontrer les communautés non adhérentes pour leur proposer les services du Réseau Ezra
- Une fois le réseau consolidé en Ile-de-France, écrire un plan de déploiement national du Réseau Ezra

Formation :

Travailleur social diplômé CAFERUIS ou équivalent

Savoir-être et savoir-faire attendus :

- Expertise du travail social
- Connaissance des institutions de la communauté juive
- Capacité à convaincre
- Bon relationnel et interaction avec de nombreux acteurs
- Capacité de synthèse
- Polyvalence
- Maîtrise des outils bureautiques

Avantages sociaux :

- Mutuelle prise en charge à 50 % par l'employeur.
- 26.5 jours de RTT par an. (2025)
- Prise en charge à 50 % des titres-restaurants.

Envoyez CV et lettre de motivation à c.hamelin@fsju.org (responsable RH)