



FICHE DE POSTE : Coordinateur(trice) du dispositif « Horizon Enfance »

Lieu : Fonds Social Juif Unifié – 39 rue Broca, 75005 Paris

Contrat : Temps plein – Disponibilité : Dès que possible

Statut : Employé – Rémunération : 35k€ à 40k€ selon expérience et profil.

Rattachement Hiérarchique : Département social FSJU

À PROPOS DU FSJU

Le Fonds Social Juif Unifié (FSJU) est l'institution centrale de la communauté juive de France. Il agit dans les domaines du social, de l'éducation, de la culture, de la jeunesse et de la vie associative.

- Il lutte contre la pauvreté et l'exclusion en soutenant des programmes sociaux.
- Il promeut la transmission de l'identité juive à travers des initiatives culturelles et éducatives.
- Il renforce les liens entre la France et Israël en collaborant avec des organisations engagées dans la lutte contre la précarité et l'accès à une éducation de qualité.

LE CONTEXTE DU POSTE

Le FSJU déploie son action sociale selon trois axes :

1. Soutien aux associations partenaires pour leurs projets.
2. Mise en place de dispositifs sociaux au service des associations partenaires.
3. Animation du réseau autour de thématiques sociales partagées.

Dans le cadre du deuxième axe, le FSJU pilote « Horizon Enfance », un dispositif dédié à la prévention et la détection des problématiques sociales et psychologiques liées à l'enfance dans le réseau de l'enseignement juif.

Ce programme repose sur quatre actions principales :

- Détection des situations sensibles via la médecine scolaire, l'intervention de psychologues et de travailleurs sociaux.
- Prévention du décrochage scolaire par la création de groupes de prévention.
- Sensibilisation des élèves à travers des interventions thématiques.
- Formation des personnels scolaires sur les problématiques liées à l'enfance.

VOS MISSIONS

Déploiement du dispositif

- Proposer aux chefs d'établissement d'intégrer le programme, selon un plan de charge défini.



Votre cœur a toujours raison

- Coordonner le partenariat avec les associations prestataires répondant aux besoins des écoles.
- Formaliser les engagements financiers avec les établissements concernés.

Suivi et adaptation du programme

- Assurer un bilan annuel avec les écoles et les associations partenaires.
- Ajuster le dispositif en fonction des besoins évolutifs du terrain.
- Résoudre les éventuelles difficultés de mise en œuvre.

Animation et communication

- Organiser une rencontre régionale annuelle, en collaboration avec les délégués régionaux et la direction de l'action scolaire.
- Mettre en place quatre rencontres territorialisées en Île-de-France.
- Développer la stratégie de communication en lien avec le département de la philanthropie et les partenaires.

Reporting et suivi des données

- Élaborer un tableau de suivi des actions menées.
- Produire un rapport annuel sur l'impact du dispositif.
- Contribuer à l'Observatoire social en fournissant des données pertinentes.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et connaissances

- Bonne compréhension du secteur de l'action sociale.
- Connaissance des institutions sociales juives et du réseau éducatif.
- Une scolarité (même partielle) en école juive est un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques et des techniques de suivi de projet.

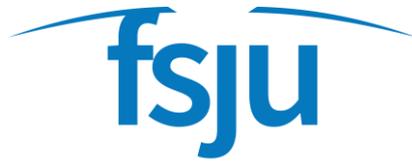
Qualités personnelles

- Excellentes capacités de synthèse et d'analyse.
- Aisance relationnelle et capacité à interagir avec différents acteurs.
- Autonomie, organisation et polyvalence.

Mobilité : Déplacements à prévoir dans les principales régions de France, en lien avec les délégations du FSJU.

Avantages sociaux :

- Mutuelle prise en charge à 50 % par l'employeur.
- 26.5 jours de RTT par an. (2025)
- Prise en charge à 50 % des titres-restaurants.



Votre cœur a toujours raison

Candidature : Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à c.hamelin@fsju.org