Fiche de poste : coordinateur (H/F) du Réseau Ezra

Basé au : Fonds Social Juif Unifié – 39 rue Broca -75005 Paris

Sous l'égide du FSJU, le Réseau Ezra est une association créée en 1994, sa gouvernance est composée de 6 associations (FSJU, Coopération féminine, l'OSE, la Fondation OPEJ, la Fondation Casip Cojasor, l'association Maavar). Il s'agit d'un réseau de référents sociaux bénévoles implantés dans les communautés juives d'Ile-de-France. Ils sont les premiers relais d'alerte sur les situations sociales locales qu'ils peuvent orienter selon la nature du besoin vers une association caritative locale, vers les services sociaux de secteur locaux ou vers une association sociale professionnelle. Le Réseau Ezra assure une guidance et un programme de formations au profit de ces référents sociaux bénévoles et promeut son modèle auprès des communautés afin de mieux rassembler les acteurs et de favoriser les synergies sur les réponses à apporter.

Disponibilité : 01/11/2023

Type de contrat : CDI

Rattachement hiérarchique :

Le poste est directement rattaché à la direction du Réseau Ezra, assurée par la direction de l'action sociale du FSJU

Contexte :

Le Réseau Ezra recherche son coordinateur.

Missions du coordinateur :

Les missions du coordinateur se déclinent en **trois axes essentiels :**

- **Organiser le réseau des communautés et des associations caritatives :**

- Rencontrer les présidents de communautés afin de les faire adhérer au Réseau Ezra. Pour les communautés adhérentes, organiser des rendez-vous de suivi via les CCJ organisés par département (Conseil des communautés juives)
- Valider le référent social de chaque communauté et son périmètre de missions
- Organiser des temps de regroupement annuel pour faire vivre le réseau

- Rencontrer les associations caritatives en Ile de France afin de les inscrire dans le Réseau et d'assurer la guidance des bénévoles de terrain

- **Assurer la guidance des référents sociaux :**

- Formaliser le réseau et les relais d'orientation grâce à des outils de suivi et des points de rappels
- Formaliser un programme de formations dédiés aux référents sociaux en adéquation avec les besoins
- Venir en appui sur les situations complexes
- Faire le lien avec les associations partenaires

- Assurer le lien avec la gouvernance de l'association :

- Organiser 2 Conseils d'administration annuels et participer aux réunions de la gouvernance,
- Ecrire la stratégie en phase avec les orientations décidées par la gouvernance
- Définir un budget prévisionnel de l'association
- Rédiger le rapport d'activité annuel
- Rendre compte du bon emploi des ressources financières en lien avec le budget prévisionnel
- Participer - Elargir le réseau
- Bâtir un plan de communication pour montrer l'impact du Réseau et favoriser les nouvelles adhésions
- Rencontrer les communautés non adhérentes pour leur proposer les services du Réseau Ezra
- Une fois le réseau consolidé en Ile-de-France, écrire un plan de déploiement national du Réseau Ezra

Formation/ PROFIL :

- Travailleur social avec au moins 5 ans d'expérience titulaire d'un Diplôme d'Etat d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé ou de conseillère en économie sociale et familiale
- Une formation de travail social supérieur serait un plus (CAFERUIS, Master Moss, DEIS)

Savoir-être et savoir-faire attendus :

- Expertise du travail social
- Connaissance des institutions de la communauté juive
- Capacité à convaincre
- Bon relationnel et interaction avec de nombreux acteurs
- Capacité de synthèse
- Polyvalence
- Maîtrise des outils bureautiques

Déplacements à prévoir en Ile de France

CDI Temps plein -35-40 k annuels